

## 2020학년도 융합경영대학원 후기 신입생 선발계획(안)

### □ 전형 일정

#### ○ 전기

구분	기간		비고
	전기 1차	전기 2차	
원서접수	2019.09.23.(월), 10:00 ~ 10.10.(목), 18:00	2019.11.25.(월), 10:00 ~ 12.12.(목), 18:00	온라인 접수 ( <a href="http://www.uway.com">www.uway.com</a> )
서류제출	2019.09.23.(월), 10:00 ~ 10.11.(금), 18:00	2019.11.25.(월), 10:00 ~ 12.13.(금), 18:00	우편 또는 방문제출 (마감일 18:00까지 도착)
서류평가 합격자 발표	2019.10.18.(금), 16:00	2019.12.20.(금), 16:00	융합경영대학원 홈페이지
면접평가	2019.10.28.(월) ~ 11.01.(금)	2019.12.30.(월) ~ 2020.01.03.(금)	UNIST 산학융합캠퍼스
최종합격자 발표	2019.11.18.(월), 10:00	2020.01.20.(월), 10:00	융합경영대학원 홈페이지
등록	2019.11.18.(월), 10:00 ~ 11.20.(수), 16:00	2020.01.20.(월), 10:00 ~ 01.22.(수), 16:00	

#### ○ 후기

구분	기간		비고
	후기 1차	후기 2차	
원서접수	2020.05.04.(월), 10:00 ~ 05.14.(목), 18:00	2020.06.22.(월), 10:00 ~ 07.02.(목), 18:00	온라인 접수 ( <a href="http://www.uway.com">www.uway.com</a> )
서류제출	2020.05.04.(월), 10:00 ~ 05.15.(금), 18:00	2020.06.22.(월), 10:00 ~ 07.03.(금), 18:00	우편 또는 방문제출 (마감일 18:00까지 도착)
서류평가 합격자 발표	2020.05.22.(금), 16:00	2020.07.10.(금), 16:00	융합경영대학원 홈페이지
면접평가	2020.06.01.(월) ~ 06.05.(금)	2020.07.20.(월) ~ 07.24.(금)	UNIST 산학융합캠퍼스
최종합격자 발표	2020.06.12.(금), 10:00	2020.07.31.(금), 10:00	융합경영대학원 홈페이지
등록	2020.06.18.(목), 10:00 ~ 06.22.(월), 16:00	2020.08.06.(목), 10:00 ~ 08.10.(월), 16:00	

※ 온라인접수: 한국인학생(<http://uway.com>) 외국인학생(<http://adm-g.intl.unist.ac.kr>)

※ 일정은 일부 조정될 수 있음.

※ 면접평가의 자세한 일정은 서류평가 합격자 발표 후 개별 통지함.

## □ 모집학과 및 인원

### ○ 전기 및 후기 1차

구분	학과	선발인원
석사전일제	에너지상품거래 및 금융공학	00
	비즈니스 분석	00
	창업융합	00
석사부분제	비즈니스 분석	00
입학인원		40

### ○ 후기 2차

구분	학과	선발인원
석사(전일제, 부분제)	비즈니스 분석	00
입학인원		11

※ 입학인원은 2020학년도 정원 40명에서 전기 신입생/후기 1차 최종합격자 제외한 수이며, 후기 1차 최종 등록 인원 에 따라 후기 2차 선발인원은 증가할 수 있음.

## □ 지원자격

- 국내·외 학사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함)  
또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- \* 예정자는 반드시 입학 전(전기: 2020년 2월, 후기: 2020년 8월)까지 학위를 취득해야 함

## □ 전형방법

### ○ 평가방법

- 1단계(서류평가): 지원자가 제출한 서류를 중심으로 지원분야의 기본적 수학능력, 발전가능성 등을 평가
- 2단계(면접평가): 지원자가 제출한 서류를 바탕으로 한 전공 분야에 대한 기초지식, 연구의지 및 능력, 영어능력, 기본소양 등을 평가

○ 합격자 선발

- 1단계: 서류평가 결과 A, B등급 (C, 서류미비: 불합격)
- 최종: 면접평가 결과 A, B등급 (C, 면접불참: 불합격)

## □ 제출서류

NO	제출서류 항목	전문이학석사	
		전일제	부분제
1	입학원서 1부	○	○
2	대학 졸업(예정) 증명서 1부	○	○
3	대학 전학년 성적증명서 1부	○	○
4	연구계획서 및 자기소개서 1부	○	○
5	공인영어성적표 1부	○	△
6	학위조회동의서 1부	○	○
7	우수성 입증자료	△	△

※ ○: 필수제출, △: 선택제출

### ○ 세부사항

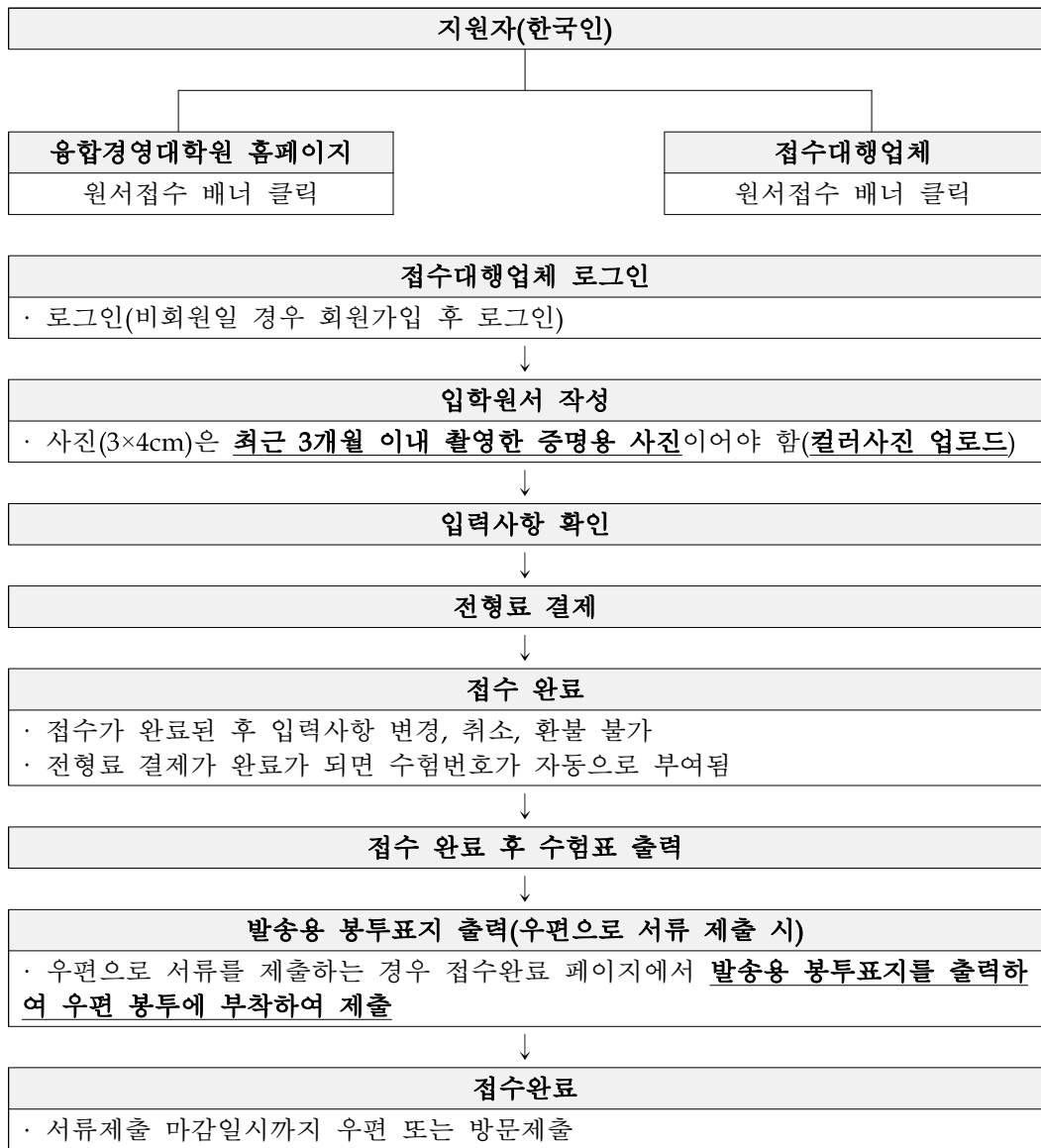
- 입학원서: 온라인 원서접수 완료 후 출력본 제출
- 졸업(예정)증명서
  - \* 국내 대학(원): 졸업자는 졸업증명서 반드시 원본을 제출해야 하며 졸업예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서 제출 가능 함.
  - \* 외국소재 대학(원): 우편 중 분실 등의 우려가 있으므로, 공증받은 사본 제출을 권장 함. (졸업예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서 제출 가능 함.)
- 성적증명서
  - \* 국내 대학(원): 성적증명서는 반드시 원본을 제출해야 하며 편입자는 편입전 후 성적증명서 모두 제출해야 함.
  - \* 외국소재 대학(원): 우편 중 분실 등의 우려가 있으므로, 공증받은 사본 제출을 권장 함.
- 연구계획서 및 자기소개서: 영문으로 작성해야 하며, 수험번호를 반드시 기재해야 함.
  - \* 단, 해당자의 경력 사항은 국문으로 작성 가능함.

- 공인영어성적표: 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 정기시험  
TOEIC, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS,  
G-TELP, TOEIC S/W 성적 중 한 가지 제출.
- \* 단, 아래에 해당하는 자는 영어성적표 제출을 면제함.
  - 영어권 국가 출신자
  - 지원 학위 과정 직전의 학위 전 과정을 영어로 이수한 자  
(단, 해당 사실을 입증하는 자료를 제출해야 함)
- \* 코로나19 사태로 2020학년도 후기 융합경영대학원 입학전형에  
한해 공인영어성적 추후 제출 가능  
(입학 후 한 학기 이내 제출(합격자))
  - U-WAY 원서접수 시, “Others(Exemption)” 버튼을 이용하여 진행
- 우수성 입증자료: 본인의 연구 실적을 입증하는 자료
- 모든 증명서는 원서접수 시작일 전후 3달 이내의 발급본을  
제출해야 함.

## □ 원서접수

### ○ 절차

#### - 한국인



- \* 전형료: 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)
- \* 원서접수는 반드시 전형료를 결제하여야 접수가 인정되며 수험번호는 원서접수 완료 후 자동 부여됨
- \* 원서접수가 완료(수험번호 부여)된 후에는 원서 수정이 불가함
- \* 수험표를 분실하였을 경우 원서 접수 사이트에 로그인하여 재출력 가능함.

- 외국인



\* 전형료: 없음

- 서류제출처

- \* 주소: (44776) 울산광역시 남구 테크노산업로 55번길 10, UNIST관 308호 행정실
- \* 문의처: 052)217-3705, inforam@unist.ac.kr

## □ 합격자 발표

○ 합격자 발표: 홈페이지에서만 발표

구분	전기 1차	전기 2차	후기 1차	후기 2차
서류평가	2019.10.18.(금), 16:00	2019.12.20.(금), 16:00	2020.05.22.(금), 16:00	2020.07.10.(금), 16:00
면접평가	2019.11.18.(월), 10:00	2020.01.20.(월), 10:00	2020.06.12.(금), 10:00	2020.07.31.(금), 10:00

○ 유의사항

- 지원자는 합격자 발표 기간에 UNIST 융합경영대학원 홈페이지를 통해 합격여부를 반드시 본인이 직접 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 최종합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함.

## □ 지원자 유의사항

○ 접수 시

- 인터넷 원서접수 완료 후 모든 제출서류를 마감기한 전까지 우편이나 방문접수로 UNIST 융합경영대학원 입시담당자에게 제출해야 함.
- 입력한 내용 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소가 불가하며 제출된 서류와 전형료는 돌려받지 못함.

○ 서류평가

- 서류제출 기간 내에 필수 서류가 도착하지 않은 경우 제출서류 미비로 평가대상에서 제외됨.

○ 면접평가

- 원서접수 시 지원한 모집단위 및 학위과정은 면접 과정에서 전공 적합성을 고려하여 평가위원과 지원자의 동의 하



에 변경될 수 있음.

- 면접평가에 결시한 자는 불합격 처리됨.

○ 합격 후

- 졸업예정자 중 해당 대학에서 입학예정일 전에 졸업하지 못한 경우 합격이 취소됨.

- 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자

- \* 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종 합격자는 학위증(diploma)을 반드시 제출해야 하고, 학위증 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학은 취소할 수 있음.

- \* 중국에서 학위를 취득한 자는 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 “中國高等教育學歷查詢報告”를 제출해야 함.

○ 기타

- 제출서 등의 허위 기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학이 취소될 수 있음.

- 지원자가 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함.

- 기타 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 UNIST 융합경영대학원위원회의 결정에 따름.

## Guidelines for 2020 Fall 2nd Graduate School of Interdisciplinary Management Admission

### □ Schedule

#### ○ Spring

	Date		Remark
	Spring 1 <sup>st</sup>	Spring 2 <sup>nd</sup>	
Online Application	2019.09.23.(Mon), 10:00 ~ 10.10.(Thu), 18:00	2019.11.25.(Mon), 10:00 ~ 12.12.(Thu), 18:00	<a href="http://adm-g.intl.unist.ac.kr">http://adm-g.intl.unist.ac.kr</a>
Submission of Documents	2019.09.23.(Mon), 10:00 ~ 10.11.(Fri), 18:00	2019.11.25.(Mon), 10:00 ~ 12.13.(Fri), 18:00	By Post or Visit (Postmarked by deadline)
Announcement of Document Screening	2019.10.18.(Fri), 16:00	2019.12.20.(Fri), 16:00	GSIM Website
Interview	2019.10.28.(Mon) ~ 11.01.(Fri)	2019.12.30.(Mon) ~ 2020.01.03.(Fri)	UNIST IUCC
Announcement of Successful Candidates	2019.11.18.(Mon), 10:00	2020.01.20.(Mon), 10:00	GSIM Website
Registration	2019.11.18.(Mon), 10:00 ~ 11.20.(Wed), 16:00	2020.01.20.(Mon), 10:00 ~ 01.22.(Wed), 16:00	

#### ○ Fall

Schedule	Date		Remark
	Fall 1 <sup>st</sup>	Fall 2 <sup>nd</sup>	
Online Application	2020.05.04.(Mon), 10:00 ~ 05.14.(Thu), 18:00	2020.06.22.(Mon), 10:00 ~ 07.02.(Thu), 18:00	<a href="http://adm-g.intl.unist.ac.kr">http://adm-g.intl.unist.ac.kr</a>
Submission of Documents	2020.05.04.(Mon), 10:00 ~ 05.15.(Fri), 18:00	2020.06.22.(Mon), 10:00 ~ 07.03.(Fri), 18:00	By Post or Visit (Postmarked by deadline)
Announcement of Document Screening	2020.05.22.(Fri), 16:00	2020.07.10.(Fri), 16:00	GSIM Website
Interview	2020.06.01.(Mon) ~ 06.05.(Fri)	2020.07.20.(Mon) ~ 07.24.(Fri)	UNIST IUCC
Announcement of Successful Candidates	2020.06.12.(Fri), 10:00	2020.07.31.(Fri), 10:00	GSIM Website
Registration	2020.06.18.(Thu), 10:00 ~ 06.22.(Mon), 16:00	2020.08.06.(Thu), 10:00 ~ 08.10.(Mon), 16:00	

#### ※ Online Application

- Korean Students: <http://www.uway.com>, International Students: <http://adm-g.intl.unist.ac.kr>

※ The dates above are subject to change without a prior notice.

※ Details on the interview will be released by each department.

## □ Major and Degree

### ○ Spring and Fall 1<sup>st</sup>

<b>Degree Course</b>	<b>Major</b>	<b>Number of Admission</b>
Master(Full-time)	Energy Commodity Trading & Financial Engineering	00
	Business Analytics	00
	Entrepreneurship & Innovation	00
Master(Part-time)	Business Analytics	00
Total Number of Admission		40

### ○ Fall 2<sup>nd</sup>

<b>Degree Course</b>	<b>Major</b>	<b>Number of Admission</b>
Master (Full-time/ Part-time)	Business Analytics	00
Total Number of Admission		11

※ Fall 2<sup>nd</sup> Total Number of Admission

: 2020 Total Number of Admission(40) - Spring and Fall 1<sup>st</sup> number of admission

## □ Eligibility

- Applicants who have a bachelor's degree or who will be awarded a bachelor's degree by the first day of class or who have an educational background equivalent to the above.

## □ Admission Process

- 1st evaluation (Document screening)
  - Accept: A, B
  - Fail: C, Insufficient Application
- 2nd evaluation (Interview)
  - Accept: A, B
  - Fail: C, Absence

## ☐ Required Documents

NO	List	PSM	
		Full-time	Part-time
1	Application Form	○	○
2	Diploma (certificate) of bachelor's degree	○	○
3	Transcripts of bachelor's degree	○	○
4	Study Plan & Personal Statement	○	○
5	English test report	○	△
6	Letter of agreement	○	○
7	Additional documents	△	△

※ ○: Mandatory △: Optional

### ○ Details

- Application Form: Print out the completed application form.
- Diploma (certificate) of bachelor's degree
  - \* University in Korea: Applicants who graduated from a university should submit the original diploma. If he or she is prospective graduate, he or she shall submit an original certificate of registration.
  - \* University abroad: Applicants can submit notarized copy in case the materials get lost in the mail.(Prospective graduate shall submit a certificate of registration.)
- Transcripts
  - \* University in Korea: Applicants should submit the original transcripts. If the applicants transferred from another university, transcripts are required from both universities.
  - \* University abroad: Applicants can submit a notarized copy in case the materials get lost in the mail.
- Study Plan/Personal Statement: It has to be written in English and include the application number.
  - \* If applicable, the work experience can be written in Korean.
- English test score: Test date shall be within 2 years of the online application deadline. (One of the TOEIC, TOEFL,

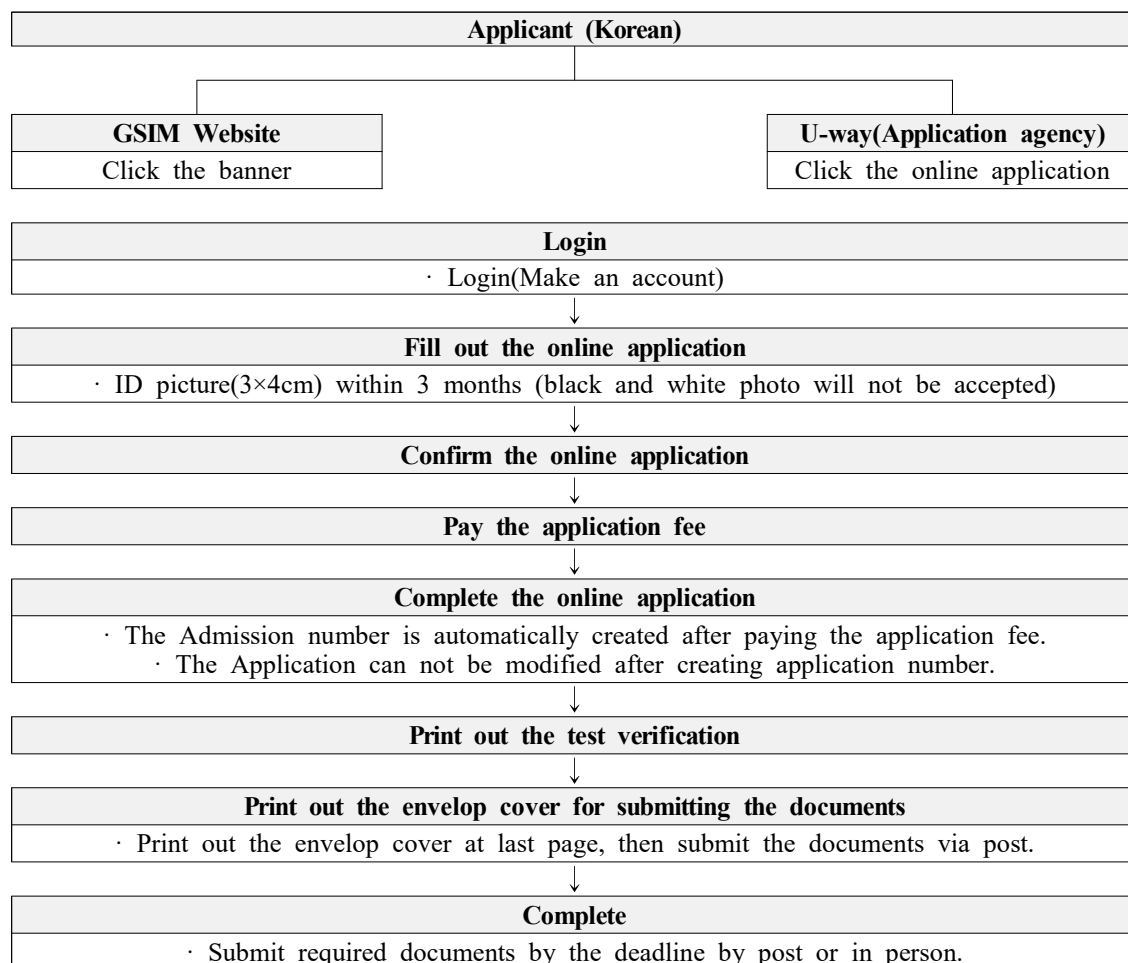
IELTS, TEPS, G-TELP or TOEIC S/W)

- \* Applicants are exempted from submission
  - who submit a certificate stating that they have completed all of their master's courses in English.
  - who are native English speakers (U.S, Canada, U.K, Australia, New Zealand, etc.
- Additional documents: Any documents showing applicants' qualification or research achievements.
- Certificate(s) should be issued within 3 months from the start date of the online application.

## □ Application Process

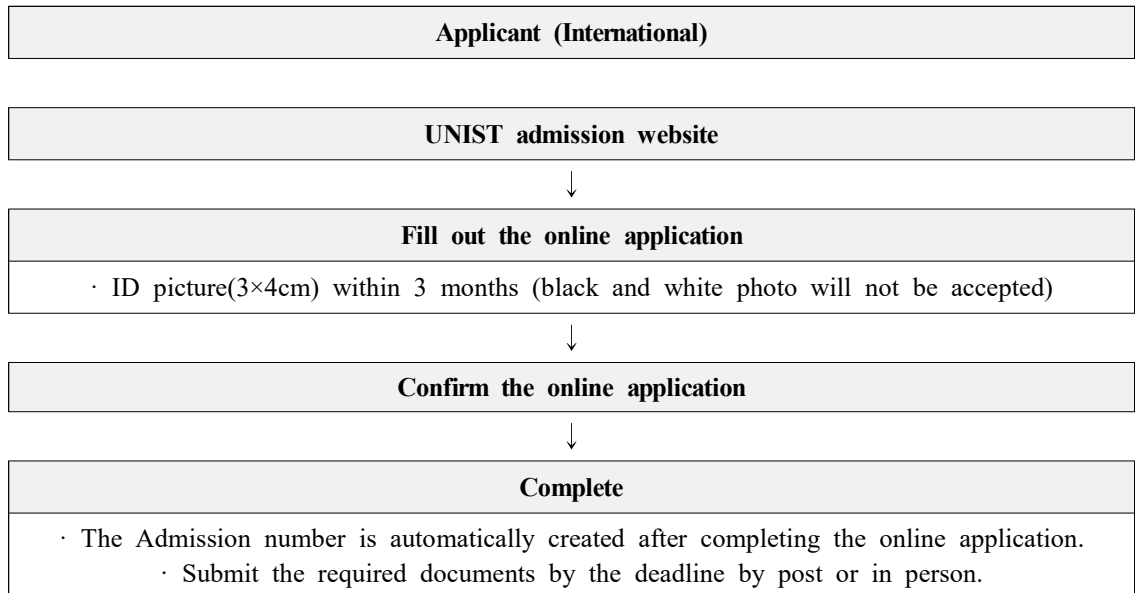
### ○ Process

#### - Korean student



- \* Application fee: ₩80,000 (Including the commission ₩5,000)
- \* To complete the online application, the application fee should be paid. After that, the admission number is automatically created.
- \* The application can not be modified after completing the online application (creating application number).
- \* Application Form, test verification, envelop cover can be reprinted from the website.

#### - International student



\* No application fee

- Address

\* Admin-office of Graduate School of Interdisciplinary Management,  
#308, 10, Techno saneop-ro 55beon-gil, Nam-gu, Ulsan, 44776

\* Contact: +82-52-217-3705, inforam@unist.ac.kr

Announcement of successful candidates

o Announcement of successful result

Announcement	Spring 1 <sup>st</sup>	Spring 2 <sup>nd</sup>	Fall 1 <sup>st</sup>	Fall 2 <sup>nd</sup>
Documents Screening	2019.10.18.(Fri), 16:00	2019.12.20.(Fri), 16:00	2020.05.22.(Fri), 16:00	2020.07.10.(Fri), 16:00
Successful Candidates	2019.11.18.(Mon), 10:00	2020.01.20.(Mon), 10:00	2020.06.12.(Fri), 10:00	2020.07.31.(Fri), 10:00

o Important information

- All the Applicants should check the screening result at the GSIM website. It is the applicant's responsibility to check the result.
- Admission shall be cancelled if the successful candidate fails

to pay the admission and tuition fee at the designated date and the bank.

#### Important Notes

- Online application and required documents should be submitted by post or in person.
- Applicant's major or program can be changed according to the decision.
- Certain document(e.g. letter of recommendation, diploma, transcripts, and English test score report) can be sent directly and separately to the UNIST GSIM office. All the documents must arrive within the deadline.
- Applicants, who do not submit the documents by the deadline or do not attend the interview, will not be accepted.
- Documents submitted and the application fee will not be returned after competing the online application.
- If the applicants acquire an admission illegally, the admission shall be cancelled. Furthermore, if a criminal case is suspected, the applicants will be reported to the authorities in both of the countries in accordance with the law.
- If the successful candidate does not graduate from previous school by the enrollment date (starting date of study in UNIST), his/her admission will be cancelled.
- Successful candidates who have studied abroad should submit the diploma and the transcripts with apostille or having been authenticated in a Korean embassy. Their admissions shall be cancelled if they do not submit the documents.
- Successful candidates who have studied in China should



submit the documents issued by the Ministry of Chinese Education.(中國高等教育學歷查詢報告 <http://www.chsi.com.cn>)

- Applicants must read the admission guideline carefully.
- The UNIST GSIM committee will decide further details or issues that can not be specified in these guidelines.

## Check List of Documents 제출서류 목록

※ Please submit the documents in the following order.

아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

No.	List of Documents	Attachment	
		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1	Check list of documents 제출서류 목록 (Form 1)		
2	Application form 입학원서: Print the online application 온라인 접수 완료 후 출력		
3	Diploma (certificate) of bachelor' s degree 대학 졸업(예정) 증명서		
4	Diploma (certificate) of master' s degree 대학원 졸업(예정) 증명서		
5	Transcripts of bachelor' s degree 학부 성적증명서		
6	Transcripts of master' s degree 대학원 성적증명서		
7	Study plan and Personal Statement 연구계획서 및 자기소개서 (Form 2)		
8	English test report 공인영어성적표		
9	Letter of agreement 학력조회동의서 (Form 3)		
10	Certificates of employment and careers 산업체 재직증명서 및 경력증명서		
11	1개월 이내 발급 된 건강보험자격득실 확인서 (*Non-employed Korean Students only)		
12	Written confirmation of unemployment status (Form 4) (*Non-employed International Students only)		
13	Additional documents 기타 우수성 입증자료		

[Form 2]

## Personal Statement & Study Plan for Graduate Admission (2020 Spring/Fall 1<sup>st</sup>/2<sup>nd</sup>)

1. Name \_\_\_\_\_ 2. Application number \_\_\_\_\_

3. Proposed Degree PSM ( ) MEI ( )

4. Applying School \_\_\_\_\_

5. Applying Major
- Business Analytics, full-time
  - Business Analytics, part-time
  - Energy Commodity Trading & Financial Engineering
  - Entrepreneurship & Innovation

### 6. Colleges/Universities Attended

Undergraduate / Graduate

---

College/University	Major field	Dates attended	Actual name of degree/diploma	GPA/Scale
--------------------	-------------	----------------	-------------------------------	-----------

---

College/University	Major field	Dates attended	Actual name of degree/diploma	GPA/Scale
--------------------	-------------	----------------	-------------------------------	-----------

### 7-1. Work Experience

---

Period(mm/dd/yyyy~mm/dd/yyyy)	Company	Division	Position(Title)	Duties
-------------------------------	---------	----------	-----------------	--------

---

Period(mm/dd/yyyy~mm/dd/yyyy)	Company	Division	Position(Title)	Duties
-------------------------------	---------	----------	-----------------	--------

### 7-2. Certificate

---

Name	Grade	Affiliation	Date obtained
------	-------	-------------	---------------

---

Name	Grade	Affiliation	Date obtained
------	-------	-------------	---------------

### 7-3. Research Achievements

---

Author	Title	Journal	Date issued
--------	-------	---------	-------------

---

Author	Title	Journal	Date issued
--------	-------	---------	-------------

### 7-4. Award

---

Name	Grade	Affiliation	Date obtained
------	-------	-------------	---------------

---

Name	Grade	Affiliation	Date obtained
------	-------	-------------	---------------

### 8. Personal Statement

(Please provide a description about yourself, work experience, your life and your goals.)

### 9. Preferred study field in detail

### 10. Study Plan

(Provide a clear and detailed description of your study objectives, and provide reasons for wanting to pursue them at UNIST. Be specific about your specialized interests within this field. Describe the program of study you expect to undertake, and explain how your study plan fits in with your previous training and your future objectives.)

### 11. Apply for Scholarship

(Scholarship provisions may be adjusted in accordance with committee review and other circumstances at GSIM.)

Apply       Not Apply

• I am receiving tuition support from a private company.(직장 등록금 수혜 여부)

Yes       No

• If 'Yes,' how much is the private company contribution?(직장 등록금 수혜금액(해당자))

₩ \_\_\_\_\_

• Reasons for application:

[Form 3]

## Letter of Agreement

To whom it may concern:

This letter is to confirm that I attended (출신학교 입력)

I have applied to UNIST, Republic of Korea, for the 2020 academic year and have agreed to allow UNIST to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

본인은 2020학년도 울산과학기술원 대학원 입학에 지원하였으며, 울산과학기술원에서 공식적으로 요청하는 학력조회에 동의합니다.

School Name 출신학교 이름	
Student Name 지원자 성명	
Major 전공	
Date of Birth 생년월일	
Date of Admission 입학일	
Date of Graduation 졸업일	

Date: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ (Signature)

**[Form 4]**

## Written Confirmation of Unemployment Status

1. Researcher

a. Name :

b. Application Number :

2. I hereby confirm the truth of the statements below.

a. I am currently not employed.

b. If my employment status is fabricated, I will solely accept all resulting legal responsibilities arising from the relevant regulations.

c. If my employment status changes at any time, I will inform the affiliated department immediately.

I, the undersigned, fully understand the penalties and other legal consequences for any violation of the above statements.

Date : 20 . . .

Name :

( Signature )

To. Dean of UNIST